

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора РГА в г. Самаре

М.А. Выборнова

«11» *сентября* 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении сетевой акции
#ЧитаемДокументыоВойне

1. Общие положения

1.1. Сетевая акция #ЧитаемДокументыоВойне (далее – Акция) является ежегодным мероприятием и приурочивается к одной из памятных дат периода Второй мировой войны.

1.2. В 2022 г. Акция приурочивается к 9 мая – Дню воинской славы России – Дню Великой Победы.

1.3. Организатором Акции является федеральное казенное учреждение «Российский государственный архив в г. Самаре» (далее – Организатор).

1.4. Акция проводится с использованием архивных документов по теме Великой Отечественной войны, связанных с нею хронологически и / или тематически.

1.5. Площадкой проведения Акции является социальная сеть Вконтакте.

1.6. Настоящее положение определяет цель, задачи, условия, участников и сроки проведения Акции.

2. Цель Акции

2.1. Популяризация архивных документов, посвященных Второй мировой войне (1939–1945 гг.), Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.

3. Задачи Акции

3.1. Привлечение внимания широкой общественности к архивному документу как к источнику получения объективной информации.

3.2. Повышение роли архива как хранителя и ретранслятора исторической памяти.

3.3. Увеличение числа пользователей архивной информацией за счет объединения усилий учреждений архивной и культурной отраслей по продвижению новых форм использования архивных документов.

4. Участники Акции

4.1. В Акции могут принять участие государственные, муниципальные, ведомственные архивы, музеи и библиотеки федерального и регионального уровня, осуществляющие хранение документов, соответствующих теме Акции (далее – Участник).

5. Условия участия в Акции

5.1. Организатор создает мероприятие от официального сообщества Организатора в социальной сети Вконтакте и информирует о предстоящей Акции Участников.

5.2. Информирование об Акции осуществляется путем рассылки информационных писем и приглашений на мероприятие Вконтакте (при условии наличия официального аккаунта Участника в социальной сети).

5.3. Участник, изъявивший желание присоединиться Акции, подписывается на мероприятие Вконтакте.

5.4. К мероприятию можно присоединиться от официального сообщества Участника и, при отсутствии официального аккаунта, от лица, представляющего Участника (с личного аккаунта).

5.5. На электронную почту Организатора высылается заявка от Участника (Приложение 1) на электронную почту Акции: robada-rga@mail.ru

5.6. Обязательным условием участия в Акции является использование хештегов: **#РГАвСамаре #ЧитаемДокументыоВойне2022**

К обязательным добавляется хештег, обозначающий Участника (например, #РГАНТД).

6. Сроки проведения Акции

6.1. Акция проводится в период с 4 по 9 мая 2022 г. Завершающий день акции – День Великой Победы, 9 мая.

6.2. Заявку на участие необходимо прислать до 29 апреля 2022 г. на электронную почту Акции согласно п. 5.5 настоящего Положения.

6.3. На указанный в заявке e-mail Организатор Акции высылает ссылку на мероприятие.

6.4. Подписаться на мероприятие в группе Вконтакте необходимо до 3 мая 2022 г.

7. Условия и порядок проведения Акции

7.1. Участвовать в акции можно с аккаунта сообщества Участника, с условием обязательного размещения хештегов **#РГАвСамаре** **#ЧитаемДокументыоВойне2022**

7.2. Текст в заметке, предваряющей аудиопубликацию, должен включать фразу: **Название Участника присоединяется к акции #ЧитаемДокументыоВойне2022** (например: Российский государственный архив литературы и искусства присоединяется к акции «ЧитаемДокументыоВойне»).

7.3. Размещенные в сообществах Участников Акции публикации будут дублироваться на странице мероприятия Вконтакте. Также за Участником закрепляется право самостоятельного размещения аудиопубликации на странице мероприятия Вконтакте.

7.4. Участие в Акции состоится, если Участник разместит как минимум одну аудиопубликацию документа.

7.5. При желании можно размещать аудиопубликации каждый день в период с 4 по 9 мая, но не более одной в день от одного Участника.

7.6. Аудиопубликация документа представляет аудиозапись чтения документа, находящегося на постоянном хранении у Участника Акции.

7.7. Чтение документа может быть осуществлено полностью или в выдержках хронометражем от 1 до 5 минут (по желанию Участников хронометраж можно увеличить или уменьшить в зависимости от содержательных особенностей документа).

7.8. Содержание документа должно соответствовать заявленной теме Акции.

7.9. Всю ответственность за аудиопубликацию документа несет Участник Акции.

7.10. В качестве чтеца документа могут выступать сотрудники архивов (музеев, библиотек) и их партнеры.

7.11. Аудиопубликация документа должна иметь единый зачин: общепринятое название Участника (название архива, музея, библиотеки). Название Акции.

Поисковые данные документа, необходимые для его идентификации, исходя из принятой в организации системы учета.

Пример начала аудиозаписи:

Российский государственный архив в городе Самаре представляет. Читаем документы о войне. Фонд Р-111. Унипромедь. Опись 6-4. Дело 608. Из воспоминаний участника Великой Отечественной войны Сергея Сергеевича Абрамова.

После зачина читается текст документа.

7.12. Аудиопубликация размещается на странице мероприятия и / или в сообществе Участника. К аудиопубликации дается сопроводительный текст небольшого объема, в котором могут быть отражены особенности документа и / или дана историческая справка о событиях, представленных в документе. По желанию публикация может быть дополнена иллюстративным материалом (фото, схемой, картой, рисунком и т.д.).

8. Подведение итогов Акции

8.1. По итогам проведения Акции Участники получают дипломы. Диплом выписывается на основе заявки Участника и факта его участия.

8.2. Диплом Участника высылается в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в заявке. Срок рассылки дипломов – до 17 июня 2022 г.

8.3. Информация об итогах акции размещается на сайте Организатора, в официальных сообществах Организатора в социальных сетях и направляется в Росархив для размещения на отраслевом портале «Архивы России».

**Контактная информация организаторов сетевой акции
#ЧитаемДокументыюВойне:**

Федеральное казенное учреждение «Российский государственный архив в г. Самаре»

Адрес: 443096, г. Самара, ул. Мичурина, 58

Координатор: Янович Ирина Юрьевна, главный специалист пресс-службы

Тел. (846) 336-23-66

E-mail: pobeda-rga@mail.ru

Сайт: <http://rga-samara.ru/>

Официальная группа Вконтакте: https://vk.com/rga_v_samare